|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Педагогическом совете  Протокол № 5  От 26 апреля 2014г. | УТВЕРЖДАЮ Заведующий МКДОУ Харловским детским садом «Теремок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Горбунова Приказ № 15  от 06 мая 2014г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ**

**1. Общие положения**

1.1.    Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ОУ, предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета, разработано следующее Положение о благотворительных пожертвованиях (взносах).

1.2.    Настоящее положение направлено на привлечение дополнительных добровольных пожертвований, которые могут быть направлены на развитие и содержание материально-технической базы детского сада, осуществления образовательного процесса, увеличением количества профилактическо-оздоровительных и досуговых мероприятий с воспитанниками, не предусмотренных государственными нормативами финансирования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования добровольных пожертвований.

1.4. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей воспитанников, физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они определяются администрацией учреждения совместно с родительским комитетом МКДОУ на:

- реализацию концепции развития учреждения;

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;

- на организацию воспитательного и образовательного процесса;

- проведения мероприятий;

- на приобретение: игрушек, мебели, инструментов и оборудования, хозяйственных материалов, создания интерьеров, эстетического оформления учреждений, благоустройство территории и другие расходы.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

-   добровольность;

-   законность;

-   конфиденциальность при получении пожертвований;

-   гласность при расходовании.

**2.      Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований.**

2.1. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников могут быть внесены в виде наличных денежных средств. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков на счет МКДОУ Харловского детского сада «Теремок».

Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде имущества (строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д.) по согласованию с администрацией ОУ и при заключении договора  между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МКДОУ (договор дарения) передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора дарения.

Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

а) Заключение договора дарения.  
б) Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией МКДОУ). Дата постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

2.2. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольных пожертвований, поступает в самостоятельное распоряжение МКДОУ. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.3. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

**3. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

3.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, рассматривается администрацией ОУ с учетом: программы развития учреждения; образовательных программ; плана работы ОУ на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение ОУ, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с органом общественного управления ОУ и утверждается руководителем.

3.2.       В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены  изменения и дополнения по согласованию с родительским комитетом МКДОУ.

3.3.      Администрация ОУ    отчитывается  о расходовании добровольных пожертвований родителей    (законных представителей) обучающихся перед родительской общественностью  ОУ на общем итоговом родительском собрании в мае месяце каждого учебного года и на сайте ОУ в разделе  «Отчеты».

**4. Заключительные положения.**

4.1. **Настоящее положение согласуется с родительской общественностью и вводиться в действие приказом заведующего МКДОУ Харловского детского сада «Теремок» и действует бессрочно, до замены новым.**